



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA:

1 DE 1

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH-FO-53

REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 3

## 1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos:	Número de Identificación sin puntos:	Fecha	DD/MM/AA
Correo Electrónico:	Teléfono celular:		

## 2. REQUISITOS GENERALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REQUERIMIENTO	SOPORTE / EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO ENTREGA DE SOPORTES Marque con una (X)		Observaciones
		Si	No	
1. Soportes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SG-SST).	Certificación de afiliación a salud como cotizante			
	Certificación de afiliación a fondo de pensiones como cotizante			
2. Concepto de aptitud de examen ocupacional de ingreso de los contratistas (Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos.	Entrega de concepto de aptitud médica ocupacional.			
3. Realizar la Inducción institucional en pagina web de la Unidad:	Evaluación final aprobada			
4. Diligenciar y remitir el formato TH-FO-51 AFILIACIÓN VOLUNTARIA DE ARL Y REPORTE SOBRE DISCAPACIDAD	Formato TH-FO-51 diligenciado, firmado y en caso de estar certificado por la EPS como discapacitado por favor anexar el soporte			

## Revisó y aprobó

Firma:	
N.º de Cedula:	

## INSTRUCTIVO DE USO

## Objetivo

Describir las instrucciones para el uso adecuado del formato, utilizado para la verificación y aprobación de los requisitos mínimos en Seguridad y Salud en el Trabajo persona natural.

## Condiciones generales

Para el manejo de este formato deberá conocer el procedimiento GC-PR-07 CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN-SECOP II así como dar estricto cumplimiento a la lista de chequeo GC-FO-40 LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN SECOP II.

## Desarrollo del instructivo

1) Señores área o dirección territorial el inicio al trámite de revisión y aprobación del anexo 3 se dará cuando envíe al Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano este formato diligenciado en el Numeral 1 (datos personales) en modo Excel y de manera digital en formato PDF los siguientes anexos:

- Constancia de estar afiliado al Sistema Integral de Seguridad Social (FÍSICO) mediante certificación de afiliación como independiente en EPS y Fondo de pensiones.
- Copia del Concepto de Aptitud Ocupacional con máximo de expedición de 3 años (FÍSICO).1

Nota 1: Entiéndase como certificado aquel documento que hace constar o confirmar la autenticidad de lo informado.

Nota 2: No se recibirá por ningún motivo la planilla de pago de seguridad social

Nota 3: De acuerdo a lo estipulado en el Decreto 57 de 2015 o las normas que lo adicionan o modifican; el aspirante que se encuentre en el régimen excepcional o especial de salud deberá allegar el soporte de aporte al fondo de solidaridad ADRES y la certificación que lo acredite como beneficiario a los alguna de los siguientes regímenes:

- Miembros de la Fuerzas militares y Policía.
- Personal civil del Ministerio de Defensa, Policía Nacional y en la Justicia Penal Militar (vinculado antes de 1 abril de 1994).
- Profesores pertenecientes al magisterio.
- Afiliados al sistema de salud adoptado por las universidades.
- Servidores públicos de Ecopetrol.

2) Una vez los documentos allegados a la persona encargada del Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo sean revisados y aprobados, serán entregados en físico al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado por el Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano dando continuidad al trámite contractual.